

事業継続支援金【提出書類チェックリスト】

事業継続支援金の交付申請に必要な書類は以下1～6の全てです。

	提出書類	チェック欄	受付用
1	事業継続支援金交付申請書兼請求書（様式第1号）	<input type="checkbox"/> 申請書兼請求書 ※手書きの場合は、全てペン又はボールペンで記載。 （消えるボールペンは使用不可）	<input type="checkbox"/>
2	誓約書（様式第2号）	<input type="checkbox"/> 誓約書 ※必ず氏名を自筆で記入の上、押印下さい。	<input type="checkbox"/>
3	協力金の振込先口座と口座名義がわかる通帳等の写し	<input type="checkbox"/> 振込先口座と口座名義がわかる 表面と通帳見開き部分 の写し ※振込先の口座は依頼人ご本人の口座に限る ※法人の場合は当該法人の口座に限る （ない場合は代表者の口座）	<input type="checkbox"/>
4	売上高が20%以上減少していることが確認できる書類（写し可）	<input type="checkbox"/> 令和元年の確定申告書（第一表）の控え等売り上げのわかる書類 <input type="checkbox"/> 令和3年の売上台帳や帳簿等月毎の売上高の分かるもの ※確定申告書等の持参する書類の詳細は別紙を参照してください。	<input type="checkbox"/>
5	【個人の場合のみ】 本人確認書類 （写し）	※下記のいずれかの書類 <input type="checkbox"/> 運転免許証 <input type="checkbox"/> パスポート <input type="checkbox"/> その他（ ） ※顔写真のっていない証明書の場合は2種類以上とする	<input type="checkbox"/>
6	提出書類チェックリスト （本書）	<input type="checkbox"/> 申請書欄に☑を伏してチェックしたものを提出して下さい。	<input type="checkbox"/>

※ 申請時に書類に不備があった場合は、修正をお願いする場合がありますので、申請書に押印した判子と同じものを必ずご持参ください。

【令和2年12月1日以降に事業を始めた方のみ】

営業実態が確認できる書類（写し可）	【①中小企業者の場合】 ※下記のいずれか1つ以上 <input type="checkbox"/> 営業の許認可証の写し（必須） <input type="checkbox"/> 法人税の申告書の写し <input type="checkbox"/> 法人設立届書の写し <input type="checkbox"/> 法人税又は法人県民税・市町村民税の領収書の写し + 事業実態を証する書類（帳簿・営業日誌・店舗外観写真等）	<input type="checkbox"/>
	【②個人事業主の場合】 ※下記のいずれか1つ以上 <input type="checkbox"/> 営業の許認可証の写し（必須） <input type="checkbox"/> 所得税確定申告書の写し <input type="checkbox"/> 開業届の写し <input type="checkbox"/> 県民税・市町村民税の領収書の写し + 事業実態を証する書類（帳簿・営業日誌・店舗外観写真等）	

このリストにチェックを入れてお持ちください。