人事行政運営の状況

町職員の人事や給与などを公表します。

「色麻町人事行政の運営等の状況の公表に関する条例」に基づき、町の職員の人事行政運営状況などをお知らせします。

1 職員の任免及び職員数に関する状況

①一般職の部門別職員数(各年4月1日現在 単位:人)

			職員	製	対前年
部門 区分		万	令和7年	令和6年	増減数
	議	会	3	3	0
	総務:	企画	31	31	0
	税	務	6	6	0
一般行政	民	生	12	11	1
部門	衛	生	6	7	Δ1
	農林商工		10	9	1
	土	木	5	4	1
	小	計	73	71	2
特別行政	教	育	13	13	0
部門	小	計	13	13	0
	水	道	2	2	0
公営企業等	下水	〈道	2	2	0
五舌止未守	その	他	7	7	0
	小	計	11	11	0
合	計		97	95	2

[※]職員数は一般職に属する職員数であり、地方公務員の身分を保有する休職者を含み、会計年度任用職員又は非常勤職員を除いています。

②職員の採用の状況(令和6年度 単位:人)

職種	新規	任期付	再任用	計
行政職	4	0	0	4
労務職	0	0	0	0
計	4	0	0	4

③職員の退職の状況(令和6年度 単位:人)

職種	定年	勧奨	自己都合	再任用	その他	計		
行政職	0	1	4	2	0	7		
労務職	0	0	0	0	0	0		
計	0	1	4	2	0	7		

[※]令和6年4月1日~令和7年3月31日

2 職員の給与の状況

①人件費の状況(令和6年度決算額)

区分	歳出総額	人件費	人件費率	住民一人あたりの 人件費
一般会計	千円	千円	%	円
	5,175,044	830,017	16.0	136,943

※令和7年3月末 住民基本台帳人口

6,061 人

②職員の平均給料月額等の状況(令和7年4月1日現在 単位:円)

ア)一般行政職

区分	平均給料月額	平均給与月額	平均年齢
色麻町	297,400	330,800	38歳8月

イ)技能労務職

区分	平均給料月額	平均給与月額	平均年齢
色麻町	299,300	310,000	54歳7月

※平均給与月額は、扶養手当、時間外手当などの諸手当を加えた額の平均額で、期末・ 勤勉手当を含みません。

③職員の初任給の状況(令和7年4月1日現在 単位:円)

I7	4	色麻町	国	
区分		初任給	初任給	
一般行政職	大学卒	220,000	220,000	
	高校卒	188,000	188,000	

④一般行政職の級別職員数の状況(令和7年4月1日現在)

区分		1	級	2	級	3級	4級	5級	6級	合計
標準的	۲,	主	事	主	事	主 幹	課長補佐	課長	課長	
職務	5	技	師	技	師	係長·主査	次長·副参事	参事	参 事	
職員数(人	人)		14		10	24	13	9	3	73
構成比(9	%)		19.2		13.7	32.9	17.8	12.3	4.1	100

※ 町の給与条例に基づく給料表の級区分による職員数です。 標準的な職務とは、それぞれの級に該当する代表的な職名です。

⑤職員の主な手当の状況(令和7年4月1日現在)

区分	内 容
管理職手当	課長等に定額支給
	6級 51,900円
	6級 41,500円(参事)
	5級 49,600円
	5級 39,600円(参事)
扶養手当	子:11,500円、配偶者3,000円、その他扶養親族:6,500円
	※扶養親族である子のうち、満15歳に達する日以後の最初の日から満22歳に達する日以後の最初の3月31日までの間にある子、1人につき5,000円加算

通勤手当	交通機関及び自動車などを利用する場合支給					
	交通機関:月額55,000円を限度に支給					
	自家用車:距離に応じ2,000円~31,600円を支給					
住居手当	借家、借間に居住している場合					
	家賃月額16,000円~27,000円の場合:家賃-16,000円					
	家賃月額27,000円超の場合:					
	(家賃-27,000円)×1/2+11,000円 ※28,000円限度					

⑥ 職員の期末・勤勉手当の状況

区分	期末手当	勤勉手当	合計
6月	1.25月分	1.05月分	2.3月分
12月	1.25月分	1.05月分	2.3月分
計	2.5月分	2.1月分	4.6月分

役職加算

職制上の段階、職務の級等による加算措置

•役職加算 5%~15%

⑦ 退職手当の状況(令和7年4月1日現在)

<u> </u>								
	色麻町		国					
(支給率)	自己都合	勧奨·定年	(支給率)	自己都合	勧奨·定年			
勤続 20 年	19.6695月分	24.586875月分	勤続 20 年	19.6695月分	24.586875月分			
勤続 25 年	28.0395月分	33.27075月分	勤続 25 年	28.0395月分	33.27075月分			
勤続 35 年	39.7575月分	47.709月分	勤続 35 年	39.7575月分	47.709月分			
最高限度	47.709月分	47.709月分	最高限度	47.709月分	47.709月分			
その他の加算措置	定年前早期退職特例	则措置2~20%加算	その他の加算措置	定年前早期退職特例	· 引措置3~45%加算			
一人当たり平均支給額	12,71	8千円	一人当たり平均支給額	_	_			

[※]退職手当の一人当たり平均支給額は、前年度に退職した職員に支給された平均額です。

3 職員の勤務時間その他の勤務条件の状況

①職員の勤務時間(令和7年4月1日現在)

勤務日	開始	休憩時間	終了
月~金曜日 (休日を除く)	8:30	12:00 ~13:00	17:15

②一般職員の年次有給休暇の状況(令和6年1月1日~令和6年12月31日)

総使用日数	対象職員数	一人当たり平均使用日数
日	人	日
822.4	74	11.1

※一暦年毎に20日とし、20日を超えない範囲内の残日数を繰り越すことができる。

③特別休暇等の状況

- "			
区分	付与日数及び期間		
病気休暇	必要と認められる期間		
	夏季休暇: 6月から10月までの間の4日間		
	産前休暇: 出産予定日前の6週間以内		
特別休暇	産後休暇: 出産の日から8週間を経過するまでの期間		
(主なもの)	忌引休暇: 親族の区分に応じ、1日~10日の範囲内		
	結婚休暇: 連続する7日以内		
	出生サポート休暇:1年につき5日以内(体外受精等の不妊治療を受ける		
	場合は10日以内)		
	妻の出産休暇:2日以内で必要と認められる期間		
	育児時間:満1歳未満の子の育児で1日1時間又は1日2回30分以内		
	小学校就学前の子の看護休暇:1年につき5日以内(小学校就学前の子が2人		
	以上の場合は10日以内)		
介護休暇	親族の介護について、2週間以上、6月を限度として必要な期間(無給)		

④育児休業の状況(令和6年度承認件数 単位:人)

区分	育児休業の	育児休業の承認件数		
区刀	男	女	計	
育児休業	0	3	3	
育児時間	0	0	0	
計	0	3	3	

※子が3歳に達する日まで、職員の請求に基づき任命権者が承認した期間です。

4 職員の懲戒処分の状況

①分限処分(令和6年度 単位:人)

分限処分とは、公務能率の維持を目的にした処分で、勤務成績が良くない場合、心身の故障のため職務の遂行に支障がある場合、職務に必要な的確性を欠く場合、刑事事件に関し起訴された場合の際に、職員に対して行われる処分です。

区分	降任	免職	休職	降給	計
人数	0	0	2	0	2

②懲戒処分(令和6年度 単位:人)

懲戒処分とは、職員の義務違反に対する道義的責任を問い、公務規律と秩序維持を目的とした処分です。

区分	免職	停職	減給	戒告	計
人数	0	0	0	0	0

区分	その他		
巨刀	訓告	口頭注意	
人数	1	0	

5 職員の服務の状況

すべての職員は、全体の奉仕者として公共の利益のために勤務し、かつ、職務の遂行に当たっては、全力を挙げてこれに専念しなければならないとされています。

- ・法令等及び上司の命令に従う義務
- ·信用失墜行為の禁止
- ・秘密を守る義務
- ・職務に専念する義務
- 政治的行為の制限
- 争議行為等の禁止
- ·営利企業等の従事制限

①営利企業従事許可の状況(令和6年度 単位:件)

区 分	許可件数
報酬を得て事務に従事する場合	10

6 職員の研修及び勤務成績の評定の状況

①職員の研修の状況(令和6年度 単位:人)

区分	内 容	対象者	受講者数
	新規採用職員研修	新規採用職員	4
	一般職員研修 I	採用後3~7年の職員	4
階層別研修	一般職員研修Ⅱ	採用後8~12年の職員	9
	監督者研修 I	新任係長級にある職員	7
	監督者研修Ⅱ	係長昇任後5年程度の職員	5
専門研修	地方自治制度研修	全職員希望者	1
全国市町村 中央研修所	スポーツ行政の推進	全職員希望者	1
全国市町村	DX推進リーダー養成研修	全職員希望者	1
国際文化研修所	次世代を担う若手職員育成研修	全職員希望者	
	社会保険・労働保険のしくみ	全職員希望者	1
日本	家屋評価の実務と進め方	全職員希望者	1
経営協会	徴収事務の実践講座	全職員希望者	1
	特定教育・保育施設等にお ける指導監査の実務	全職員希望者	1
地域活性化センター	地域プロモーションセミナー	全職員希望者	1

②勤務成績の評定(令和6年度)

評価回数 1回	基準日	1月1日
---------	-----	------

7 職員の福祉及び利益の保護の状況

①職員の健康診断の状況(令和6年度 単位:人)

区分	対象者	受診者数
人間ドック	30歳以上	63
健康診断	全職員	29

②公務災害等の状況(令和6年度)

区分	認定件数
公務災害	0件
通勤災害	0件

8 公平委員会からの報告事項(令和6年度)

勤務条件に関する措置の要求の状況	0件
不利益処分に関する不服申立ての状況	0件

9 特別職の給料、報酬等の状況(令和7年4月1日現在)

区分	給料•報酬	月額(円)	減額率(%)	支給月額(円)	期末手当(6月)	期末手当(12月)	期末手当計
町長	給料	870,000	10%	783,000			
副町長	給料	646,000	5%	613,700	1.725月分	1.725月分	3.45月分
教育長	給料	522,000	5%	495,900			
議長	七十二十二十二十二十二十二十二十二十二十二十二十二十二十二十二十二十二十二十二	323,000	l	323,000			
副議長	報酬	245,000	l	245,000	1.725月分	1.725月分	3.45月分
議員	報酬	229,000	-	229,000			