

色麻町会計年度任用職員募集要項

1. 会計年度任用職員の勤務条件等について

項 目	内 容
勤務時間	フルタイム会計年度任用職員：1日7時間45分、週38時間45分 パートタイム会計年度任用職員：職種によって異なりますので、別表をご覧ください。
勤務日	職種によって異なりますので、別表をご覧ください。
休日	週休（2日以上）、祝日及び年末年始（12月29日～翌年1月3日） ※職種によって勤務日が異なりますので、別表をご覧ください。
休暇	（有給休暇） 年次有給休暇、公民権行使、官公署出頭、現住居の滅失等、出勤困難、退勤途上、忌引、結婚、夏季、不妊治療、産前、産後、妻の出産、男性職員の育児参加 （無給休暇） 保育時間、子の看護、短期介護、介護休暇、介護時間、生理日の就業困難、妊娠疾病、公務上の傷病、私傷病、骨髄等ドナー ※要件を満たせば育児休業も取得することができます。
報酬	報酬は、月額又は時間額で支給されます。 ※報酬の額は、職種によって異なりますので、別表をご覧ください。
手当等	(1) 期末手当 任用される期間が6月以上で、週の勤務時間が算定期間を平均して15時間30分以上となる職員には期末手当（6月・12月）が支給されます。 (2) 時間外勤務手当（時間外勤務に係る報酬） 時間外勤務が発生した場合には、その勤務に応じた時間外勤務手当又は報酬を支給します。 (3) 通勤手当（費用弁償） 通勤に係る経費について、通勤手当又は費用弁償を支給します。
社会保険等	勤務時間に応じて、宮城県市町村職員共済組合、社会保険、厚生年金及び雇用保険に加入していただきます。
服 務	サービスについては、地方公務員法上のサービス規定が適用され、分限、懲戒処分の対象にもなります。

2. 任用（登録）期間

令和6年7月1日～令和7年3月31日

3. 受付期間

令和6年6月3日（月曜日）～令和6年6月14日（金曜日）

（上記以外の期間でも随時受付する場合があります。）

※郵送の場合は14日（金曜日）必着

4. 申し込み方法

町ホームページに掲載している色麻町会計年度任用職員登録申請書（総務課でも配布しております。）に必要事項を記入し、資格証等の写しを添付の上、総務課総務係までお申し込みください。（郵送の場合は、封筒の表側に「色麻町会計年度任用職員登録申請書」と朱書きしてください。）なお、提出いただいた書類は返却しませんので御了承ください。

5. 任用者の決定

登録された方の中から、選考（書類及び面接審査）により任用者を決定します。
なお、登録しても必ず任用されるとは限りませんので御了承ください。

6. 欠格条項について

下記の地方公務員法第16条の欠格条項に該当する方は、選考を受けることができません。

- (1) 禁固以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの者
- (2) 当該地方公共団体において懲戒免職の処分を受け、当該処分の日から2年を経過しない者
- (3) 日本国憲法の施行の日以後において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した者

7. 問い合わせ先

〒981-4122 色麻町四竈字北谷地 41 番地
色麻町役場総務課総務係 電話：0229-65-2210

別 表 色麻町会計年度任用職員 募集職種及び勤務条件等

(パートタイム会計年度任用職員)

職種	職務内容／応募資格	勤務時間	主な勤務場所	報酬額
事務補助員	行政事務の補助業務	1日7時間 週5日	保健福祉センター	月 額 146,412 円
	パソコン操作のできる方			